

Số: 12 /KH-THPTTL

Thăng Bình, ngày 16 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH

Chỉ đạo tổ chức học sinh 12 học trên Đài truyền hình Quảng Nam

Thực hiện Công văn số 426/SGD&ĐT-GDTrH, ngày 15/3/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) tỉnh Quảng Nam về việc: "Thông tin lịch phát sóng bài giảng lớp 12 trên sóng truyền hình Quảng Nam";

Thực hiện chỉ đạo của các cấp trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng chống dịch bệnh Covid-19;

Trường THPT Tiểu La xây dựng kế hoạch tổ chức cho học sinh lớp 12 học tập các bài giảng trên Đài truyền hình Quảng Nam như sau:

I. Thành lập Ban chỉ đạo

1. Ông Bùi Cao Vân, Hiệu trưởng – Trưởng ban;
2. Bà Phan Thị Thanh Hiền, Phó Hiệu trưởng – Phó Trưởng ban trực;
3. Ông Nguyễn Tấn Lượng, Phó Hiệu trưởng – Phó Trưởng ban;
4. Ông Vương Chí Sĩ, Bí thư Đoàn trường – Thành viên;
5. Ông Nguyễn Viết Quang, Chủ tịch Công đoàn, TTCM – Thành viên;
6. Ông Nguyễn Phúc Hường, TTCM – Thành viên;
7. Ông Võ Ngọc Dũng, TTCM – Thành viên;
8. Ông Huỳnh Đắc Châu, TTCM – Thành viên;
9. Ông Võ Hưng Sửu, TTCM – Thành viên;
10. Ông Đinh Văn Tú, TTCM – Thành viên;
11. Bà Phan Thị May, TPCM – Thành viên;
12. Ông Trần Ngọc Nhô, GV phụ trách bộ môn Địa lý – Thành viên;
13. Giáo viên chủ nhiệm khối 12 – Thành viên.

II. Nội dung học tập

- Bài giảng của các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân của lớp 12.

- Các nội dung bài giảng bắt đầu từ tuần học thứ 20 trở về sau (*tuần đầu tiên của HK II*).

III. Thời gian học tập

Bắt đầu từ 16/3/2020, Đài truyền hình Quảng Nam phát theo 02 khung giờ: 09 đến 10 và 15 đến 16 giờ các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu trong tuần.

IV. Phân công nhiệm vụ

1. Ông Bùi Cao Vân – Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung; tổ chức phân công công việc, quán triệt nội dung cho Giáo viên chủ nhiệm, Giáo viên bộ môn cùng giám sát việc học tập của học sinh; chỉ đạo theo dõi, ra bài tập kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh.

2. Bà Phan Thị Thanh Hiền – Phó Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ, phối hợp giám sát việc học tập của học sinh; phụ trách công tác ra đề, kiểm tra, đánh giá của giáo viên. Chỉ đạo phương án kiểm tra, đánh giá học sinh sau những nội dung được học tập.

3. Ông Nguyễn Tấn Lượng – Phó Hiệu trưởng: Giám sát việc tổ chức, đôn đốc, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trong việc thành lập nhóm, địa chỉ thư điện tử để trao đổi các nội dung kiểm tra, đánh giá giữa giáo viên bộ môn và học sinh.

4. Ông Vương Chí Sĩ – Bí thư Đoàn trường: Phối hợp trong việc giám sát, đôn đốc học sinh học tập; thông tin thông báo kịp thời đến học sinh những chỉ đạo của nhà trường và các cấp. Chia sẻ các bài giảng để học sinh học tập thuận lợi nhất.

5. Tổ trưởng, tổ Phó chuyên môn và GV phụ trách bộ môn: Có kế hoạch chỉ đạo giáo viên trong tổ có dạy lớp 12 (đối với các môn học trên) thống nhất việc biên soạn bài tập (câu hỏi TNKQ) gửi cho học sinh sau mỗi đơn vị bài học phát trên QRT vào Email của lớp; có kế hoạch kiểm tra đánh giá kiến thức sau khi đi học lại trên cơ sở các bài học đã phát sóng và nội dung câu hỏi củng cố đã gửi cho học sinh; chỉ đạo giáo viên bộ môn kiểm tra vở học của học sinh khi đi học lại.

6. Giáo viên chủ nhiệm các lớp 12:

- Trực tiếp liên lạc đến tất cả phụ huynh và học sinh của lớp chủ nhiệm để trao đổi thông tin về nội dung, thời gian phát sóng; tiếp tục sử dụng Zalo chung theo dõi sức khỏe học sinh trước đây để quản lý việc học của học sinh.

- Lập mỗi lớp 1 địa chỉ Email để giáo viên bộ môn gửi bài tập, đề kiểm tra đến học sinh (*Gửi địa chỉ và mật khẩu về Văn phòng để Ban chỉ đạo nhà trường kiểm tra, giám sát*);



- Yêu cầu học sinh theo dõi lịch phát sóng, tham gia học tập, ghi chép đầy đủ nội dung bài học (Giáo viên bộ môn sẽ kiểm tra vở sau khi đi học lại và tiếp tục dạy theo chỉ đạo chuyên môn của Sở GDĐT); làm và nộp đầy đủ các bài tập, bài kiểm tra của chương trình.

- Thường xuyên liên lạc phụ huynh quan tâm, nhắc nhở việc duy trì học tập của học sinh, cũng như phối hợp với giáo viên bộ môn trong việc hoàn thành các nội dung kiểm tra, đánh giá.

Trên đây là Kế hoạch chỉ đạo tổ chức học sinh 12 học trên Đài truyền hình Quảng Nam của Trường THPT Tiểu La trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch Covid-19./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (Báo cáo);
- Ban Chỉ đạo (Thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Cao Văn

