

Số: /QĐ-THPTTPTB

Thăng Bình, ngày tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành nội quy tiếp công dân
tại Trường THPT Thái Phiên-Thăng Bình

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT THÁI PHIÊN-THĂNG BÌNH

Căn cứ Quyết định số 610/QĐ-UBND ngày 24/7/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc chuyển đổi tên trường THPT Thái Phiên thành trường THPT Thái Phiên - Thăng Bình;

Căn cứ chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng Trường phổ thông ghi trong Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/4/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Theo đề nghị của Tổ trưởng tổ Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân tại Trường THPT Thái Phiên-Thăng Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí.

Điều 3. Tổ trưởng tổ Văn phòng, các bộ phận, cá nhân có liên quan và công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại địa điểm tiếp công dân của Trường THPT Thái Phiên-Thăng Bình chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hiệu trưởng, PHT;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thanh Liêm

NỘI QUY

Tiếp công dân của Trường THPT Thái Phiên-Thắng Bình

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-THPTTPTB ngày /02/2026
của Hiệu trưởng Trường THPT Thái Phiên-Thắng Bình)

Điều 1. Lịch tiếp công dân

1. Hiệu trưởng và thành viên Tổ tiếp công dân tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 3, thứ 6 hằng tuần. Nếu trùng vào ngày nghỉ thì bố trí tiếp công dân vào ngày làm việc sau đó tại địa điểm tiếp công dân.

2. Văn phòng Trường tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ theo quy định và ngày đi công tác ngoài nhiệm trường) tại Phòng làm việc.

3. Các bộ phận thuộc Trường tiếp công dân khi được mời giải quyết những vấn đề có liên quan.

4. Thời gian tiếp công dân

Buổi sáng từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 00.

Buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

Điều 2. Đối với cán bộ tiếp công dân

1. Trang phục chỉnh tề, đeo thẻ công chức theo quy định.

2. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định.

3. Yêu cầu công dân xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (trường hợp được ủy quyền).

4. Hướng dẫn công dân viết đơn theo quy định của pháp luật hoặc trình bày đầy đủ, rõ ràng, trung thực những nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và cung cấp các chứng cứ, tài liệu có liên quan.

5. Ghi chép đầy đủ các nội dung tiếp công dân và chịu trách nhiệm quản lý hồ sơ tiếp công dân theo quy định

6. Giữ bí mật về họ, tên, địa chỉ, bút tích của người tố cáo khi có yêu cầu.

7. Yêu cầu người vi phạm Nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

8. Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân.

Điều 3. Đối với công dân

1. Xuất trình CCCD hoặc giấy tờ tùy thân khác do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp.
2. Tuân thủ sự hướng dẫn của cán bộ tiếp dân, nhân viên bảo vệ, không tự ý đi lại trong cơ quan trường học.
3. Viết đơn theo đúng quy định của pháp luật hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.
4. Trình bày trung thực sự việc, nói rõ yêu cầu, cung cấp tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
5. Nghiêm cấm công dân mang vũ khí, hung khí, chất gây cháy, nổ, khẩu hiệu, băng rôn và những vật công kênh vào địa điểm tiếp công dân.
6. Không được tự ý quay phim, chụp ảnh, ghi âm khi chưa có sự đồng ý của cán bộ tiếp dân tại đại điểm tiếp công dân.
7. Nghiêm cấm mọi hành vi gây rối an ninh, trật tự tại địa điểm tiếp công dân; vu cáo, xúc phạm uy tín, danh dự của cán bộ tiếp công dân, của cơ quan nhà nước.
8. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.
9. Rời khỏi địa điểm tiếp công dân khi hết giờ làm việc.

Điều 4. Các trường hợp từ chối tiếp

1. Công dân không mang theo giấy tờ tùy thân.
 2. Công dân trong tình trạng say do dùng chất kích thích, có dấu hiệu bị bệnh tâm thần, mất khả năng nhận thức hoặc điều khiển hành vi và những người vi phạm nội quy tiếp công dân.
 3. Công dân khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã được giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhiều lần những vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.
 4. Công dân có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ; có hành vi cản trở các hoạt động bình thường của địa điểm tiếp công dân, của người thi hành công vụ.
 5. Người đại diện hoặc ủy quyền không hợp pháp, những người không có nhiệm vụ, công việc liên quan.
 6. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật./
-