

KẾ HOẠCH
Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo năm học 2024-2025

Thực hiện Kế hoạch năm học 2024-2025 của trường THPT Thái Phiên; Hướng dẫn hoạt động chuyên môn năm học 2024-2025 của trường THPT Thái Phiên;

Căn cứ các văn bản hướng dẫn về thanh tra, kiểm tra các cấp;

Căn cứ kế hoạch kiểm tra nội bộ Trường THPT Thái Phiên năm học 2024-2025.

Bộ phận chuyên môn nhà trường lập kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo năm học 2024-2025 như sau:

1. Mục đích

Việc kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo là việc làm thường xuyên trong nhà trường. Mục đích của kiểm tra nhằm:

- Giúp HT nhà trường có thông tin đầy đủ, chính xác về thực trạng hoạt động sư phạm của GV trong đơn vị mình, là cơ sở trong việc phân công, bố trí sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đãi ngộ giáo viên một cách hợp lý ;

- Phát hiện, lựa chọn, phổ biến kinh nghiệm giảng dạy, giáo dục, tạo động lực cho GV hoàn thành tốt hơn nhiệm vụ của mình, nâng cao năng lực sư phạm, giữ gìn đạo đức, nhân cách nhà giáo, nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường;

- Tạo động lực để GV có ý thức tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ;

- Giúp Ban lãnh đạo nhà trường tìm ra các giải pháp khả thi nâng cao hiệu quả công tác quản lý, chất lượng hoạt động dạy học, giáo dục; đôn đốc, thúc đẩy, hỗ trợ và giúp đỡ giáo viên làm việc tốt hơn, có hiệu quả hơn, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học của nhà trường.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Thành lập Tổ kiểm tra theo Quyết định của Hiệu trưởng.

2.2. Giáo viên được kiểm tra

TT	Họ và tên	Chức vụ	Dạy môn
1	Cao Thành Tài	Giáo viên	Lịch sử
2	Nguyễn Thị Thu Trang	Giáo viên	Tiếng Anh
3	Nguyễn Thị Thu	Giáo viên	Toán
4	Nguyễn Thị Thanh Nga	Giáo viên	Toán
5	Võ Trúc	Giáo viên	Công nghệ CN
6	Phan Thị Thuận	Giáo viên	Ngữ văn
7	Huỳnh Thị Kim Xuân	Giáo viên	Hóa học
8	Lương Thị Thu Thảo	Giáo viên	Tiếng Anh
9	Võ Quốc Cường	Giáo viên	Toán
10	Nguyễn Công Danh	Giáo viên	GDTC

11	Trà Văn Thiên Ái	Giáo viên	Ngữ văn
12	Nguyễn Thị Thảo	Giáo viên	Sinh học
13	Dương Thị Thung	Giáo viên	Vật lý
14	Mai Văn Phương	Giáo viên	Tiếng Anh

2.3. Nội dung kiểm tra

a) Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

- Tư tưởng, chính trị; chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc chấp hành quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động;

- Đạo đức, nhân cách, lối sống, ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tin nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ nhân dân và học sinh.

b) Kết quả công tác được giao

- Thực hiện quy chế chuyên môn;

- Kiểm tra giờ lên lớp: dự giờ 2 tiết/1 giáo viên;

- Kết quả giảng dạy và giáo dục học sinh: Điểm kiểm tra hoặc kết quả đánh giá môn học của học sinh trong các bài kiểm tra tập trung; khảo sát chất lượng; so sánh kết quả học sinh do nhà giáo giảng dạy với các lớp khác trong trường (có tính đến đặc thù của đối tượng dạy học).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao: Thực hiện công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm khác, tham gia các cuộc vận động, các phong trào của ngành và xã hội.

- Hồ sơ của GV theo quy định.

3. Lịch kiểm tra

- Học kỳ I: Từ ngày 18/11-10/12/2023 (GV có số thứ tự từ 1-7).

- Học kỳ II: Từ ngày 20/02-04/3/2024 (GV có số thứ tự từ 8-14).

Trên đây là kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo năm học 2024-2025. Các tổ chuyên môn, các bộ phận, các cá nhân liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng; các PHT
- Ban T.Tra ND:
- Tổ trưởng, tổ phó CM:
- Giáo viên bộ môn theo QĐ;
- Các TV BKTNB (để thực hiện);-
- Lưu VT.



NGUYỄN VĂN LIỄN