

Số: 235 /KH-THPTTP

Thăng Bình, ngày 13 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I, năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 1898 /QĐ-UBND ngày 13/8/2024 về Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của UBND tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ Công văn số 2050/SGDĐT- GDTrH của Sở GDĐT ngày 15/8/2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 3235/SGDĐT- GDTrH của Sở GDĐT ngày 13/12/2024 về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kỳ năm học 2024-2025;

Trường THPT Thái Phiên xây dựng Kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I như sau:

1. Yêu cầu:

- Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá học sinh trung học cơ sở theo quy định, đảm bảo tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực và khách quan.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông.

2. Thời gian tổ chức kiểm tra, chấm bài, lên điểm:

2.1 Thời gian tổ chức kiểm tra:

- Tuần thứ 17 (23-28/12/2024): Kiểm tra theo TKB môn Thể dục, GDQP-AN, GDDP, hoạt động TNHN; KT tập trung theo lớp môn Tin, Công nghệ.
- Tuần thứ 18 (30/12/2024-04/01/2025): Kiểm tra tập trung các môn còn lại.

- Lịch kiểm tra tập trung: (phụ lục kèm theo)

2.2 Chấm bài, nhập điểm:

- Giáo viên chấm bài và nhập điểm theo phòng (kết thúc ngày 08/01/2024).
- Hội phách chia bài về lớp (tổ c/m), trả bài cho HS đến ngày 12/01/2024.

3. Hình thức, thời gian làm bài kiểm tra:

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ theo đúng hướng dẫn của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT về quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Riêng đối với các môn đánh giá bằng nhận xét kết hợp với điểm số được thực hiện cụ thể như sau:

+ Môn GDQP-AN thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn tại Công văn số 2544/SGDĐT-GDTrH ngày 04/10/2024 của Sở GDĐT về việc hướng

đãn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2024-2025.

+ Môn Tiếng Anh kiểm tra và đánh giá thực hiện theo hướng dẫn trong Công văn số 2247/SGDĐT- GDTrH của Sở GDĐT ngày 06/9/2024 về Hướng dẫn dạy học ngoại ngữ năm học 2024-2025; kiểm tra các kỹ năng ngôn ngữ (nghe, nói, đọc, viết) và kiến thức ngôn ngữ, tỉ lệ điểm của từng nội dung là 20% (tỉ lệ này có thể được điều chỉnh trong khoảng 5%). cấu trúc đề kiểm tra đảm bảo theo hướng dẫn, thống nhất chung của Sở GDĐT. Đảm bảo các kỹ năng và kiến thức ngôn ngữ được dạy học và kiểm tra đánh giá để học sinh phát triển năng lực cân bằng và đồng bộ.

+ Môn ngữ văn:

Môn Ngữ văn theo hướng dẫn ở phụ lục đính kèm công văn số 2447/SGDĐT-GDTrH, ngày 25/9/2024 của Sở

- Đối với các môn/nội dung đánh giá bằng nhận xét thực hiện cụ thể như sau:

+ Hình thức đề kiểm tra: Căn cứ vào điều kiện đặc điểm của từng môn học có thể thực hiện thông qua bài thực hành, sản phẩm học tập hoặc dự án học tập (phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học).

+ Nội dung Giáo dục của địa phương; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các chủ đề đã dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

+ Môn Giáo dục thể chất: Căn cứ vào đặc điểm môn học và điều kiện nhà trường để thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài kiểm tra, bài thực hành, ...

- Các môn còn lại theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận.

- Đối với lớp 12, hình thức đề kiểm tra theo cấu trúc đề minh họa của Bộ.

- Thời gian làm bài kiểm tra lớp 10 và 11: Môn Ngữ văn: 90 phút, môn Toán, Tiếng Anh, HĐTNHN: 60 phút. Các môn còn lại 45 phút.

- Thời gian làm bài kiểm tra lớp 12: Môn Ngữ văn, môn Toán: 90 phút. Môn Tiếng Anh, HĐTNHN: 60 phút. Các môn còn lại 45 phút.

4. Mức độ nhận thức

- Đề kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực học sinh ở các mức độ nhận biết (40%), thông hiểu (30%), vận dụng (30%).

- Đối với các môn kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận: Tỷ lệ câu hỏi trắc nghiệm khách quan: 70%-80%.

- Cân đối tỉ lệ câu hỏi trắc nghiệm theo định dạng đề thi tốt nghiệp 2025 (gồm trắc nghiệm nhiều phương án lựa chọn, trắc nghiệm đúng sai và trắc nghiệm trả lời ngắn).

5. Nội dung kiểm tra

- Tổ, nhóm chuyên môn thống nhất ma trận đề chung cho từng môn, đồng thời xây dựng bảng đặc tả ma trận đề.

- Tổ chuyên môn tổ chức họp phân tích ma trận đề, đảm bảo tính chính xác, đồng đều giữa các mã đề trong cùng một khối lớp; lưu tất cả các ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra trong hồ sơ tổ chuyên môn.

Đặc tả ma trận đề phải được thông báo đến học sinh và là căn cứ để ôn tập. Đặc tả ma trận và đề kiểm tra sẽ nộp về Sở, đăng trên Website của trường sau KTCK để Sở kiểm tra, đánh giá.

6. Ra đề kiểm tra, sao in đề, giấy kiểm tra, giấy nháp

a) Ra đề, đáp án, hướng dẫn chấm:

- Căn cứ quyết định của Hiệu trưởng, tổ chuyên môn phân công nhóm giáo viên chịu trách nhiệm ra đề kiểm tra các môn. Ít nhất có 02 đề gốc/môn và trộn thành 04 hoặc 08 mã đề.

- Đề gửi qua Email của PHT c/m (vanlienntb@gmail.com) theo định dạng PDF và Word (Form đề giống KTGK).

- Đáp án, hướng dẫn chấm sẽ chuyển cho GV sau kiểm tra.

- Đề và đáp án, hướng dẫn chấm lưu giữ, bảo quản theo nguyên tắc “Mật”.

- Thời hạn nộp đề KT:

+ Ngày 24/12/2024.

+ Môn kiểm tra theo TKB: Giáo viên dạy tự ra đề và sao in.

b) Sao in đề:

Nhà trường chịu trách nhiệm sao in đề của tất cả các môn kiểm tra tập trung.

c) Nhà trường chuẩn bị giấy làm bài kiểm tra, phiếu trả lời trắc nghiệm cho học sinh dự kiểm tra tập trung.

7. Tổ chức thực hiện

- CBGVNV nghiêm túc chấp hành nhiệm vụ được phân công trong đợt kiểm tra cuối kỳ.

- Giáo viên làm công tác coi kiểm tra và học sinh có mặt đúng giờ, tác phong đúng quy định, thực hiện đúng quy chế thi, kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ 1, năm học 2024-2025 của trường THPT Thái Phiên. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện đúng thời gian và quy định đã nêu tại kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc, tổ chuyên môn liên hệ trực tiếp với Phó Hiệu trưởng chuyên môn để trao đổi, thống nhất./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH (để báo cáo);
- CB, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT, CM.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Liên



LỊCH KIỂM TRA CUỐI KỲ I, NĂM HỌC 2024-2025

Thứ/Ngày	Buổi	Khối lớp	Môn	Thời gian làm bài	Phát đề	Bắt đầu làm bài	Kết thúc	
Thứ Bảy 28/12/2024	Sáng	12, 11	GD ĐP	45 phút	07 giờ 25	07 giờ 30	08 giờ 15	
			TNHN	60 phút	08 giờ 40	08 giờ 45	09 giờ 45	
	Chiều	10	GD ĐP	45 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	14 giờ 15	
			TNHN	60 phút	14 giờ 40	14 giờ 45	15 giờ 45	
Thứ Ba 31/12/2024	Sáng	12, 11	TIN HỌC	45 phút	07 giờ 25	07 giờ 30	08 giờ 15	
			C. NGHỆ	45 phút	08 giờ 40	08 giờ 45	09 giờ 30	
	Chiều	10	TIN HỌC	45 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	14 giờ 15	
			C. NGHỆ	45 phút	14 giờ 40	14 giờ 45	15 giờ 30	
Thứ năm 02/01/2025	Sáng	12, 11	NGŨ VĂN	90 phút	07 giờ 25	07 giờ 30	09 giờ 00	
		12, 11	SINH HỌC	45 phút	09 giờ 25	09 giờ 30	10 giờ 15	
		12	ĐỊA LÝ					
	Chiều	10	TOÁN	60 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	14 giờ 30	
			HÓA HỌC, ĐỊA LÝ	45 phút	14 giờ 55	15 giờ 00	15 giờ 45	
Thứ Sáu 03/01/2025	Sáng	12, 11	T. ANH	60 phút	07 giờ 25	07 giờ 30	08 giờ 30	
		12	HÓA HỌC, GDKTPL	45 phút	08 giờ 55	09 giờ 00	09 giờ 45	
		11	HÓA HỌC ĐỊA LÝ					
	Chiều	10	NGŨ VĂN	90 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	15 giờ 00	
			VẬT LÝ, GDKTPL	45 phút	15 giờ 25	15 giờ 30	16 giờ 15	
Thứ Bảy 04/01/2025	Sáng	12, 11	LỊCH SỬ	45 phút	07 giờ 25	07 giờ 30	08 giờ 15	
		11	TOÁN	60 phút	08 giờ 40	08 giờ 45	09 giờ 45	
		12	TOÁN	90 phút			10 giờ 15	
	Chiều	10	T. ANH	60 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	14 giờ 30	
			LỊCH SỬ	45 phút	14 giờ 55	15 giờ 00	15 giờ 45	
Thứ Hai 06/01/2025	Sáng	12, 11	VẬT LÝ	45 phút	07 giờ 25	07 giờ 30	08 giờ 15	
		11	GDKTPL	45 phút	07 giờ 25	07 giờ 30	08 giờ 15	
		10	SINH HỌC					
	Chiều	10	T. ANH (Speaking)			13 giờ 25		
Thứ Ba 07/01/2025	Sáng	12	T. ANH (Speaking)			08 giờ 30		
	Chiều	11	T. ANH (Speaking)			13 giờ 25		

